



STAGE A LA DIRECTION DU DEVELOPPEMENT DES PUBLICS, DE LA COMMERCIALISATION ET DE LA COMMUNICATION STAGE CONVENTIONNÉ - MINIMUM 4 MOIS À COMPTER DE FÉVRIER 2022

Préambule

La direction du développement des publics, de la commercialisation et de la communication a pour mission principale de faire le lien entre les activités artistiques et culturelles de l'orchestre et les publics.

Elle a pour objectif premier d'accroître son audience auprès des publics les plus variés.

Elle est constituée d'une directrice et d'une attachée.

Missions

Placé.e sous l'autorité de la directrice du développement des publics, de la commercialisation et de la communication, le/la stagiaire participera aux projets de développement et fidélisation des publics et à leur mise en œuvre pour l'ensemble des activités de l'Orchestre : concerts, activités pédagogiques...

Ses missions principales inclueront :

Développement des publics et commercialisation

- Participation à la réflexion générale et à la prospection : universités et grandes écoles, prescripteurs groupes, acteurs du tourisme, CSE, musées et structures culturelles...
- Classification et mise à jour des catégories de public
- Réalisation d'outils dédiés : rédaction, ciblage CRM et diffusion
- Suivi et analyse des résultats des campagnes menées
- Enregistrement des demandes d'invitation
- Participation à l'organisation, à la vente et à l'accueil des publics aux concerts, et ponctuellement pour d'autres événements : salons, lancement de saison, ouverture des ventes...
- Relation constante avec les différents publics

Communication

Suivi et mise en œuvre de publications print et digitales, en relation avec l'attachée à la direction :

- Mise en forme de flyers, invitations, affiches, emailings, signalétique...
- Relation avec les graphistes, imprimeurs, webmaster et divers prestataires
- Participation à l'animation des réseaux sociaux, mise à jour du site Internet et des agendas en ligne

- Participation à l'élaboration de communiqué de presse et à la réalisation de la revue de presse
- Recherche biographiques et iconographiques

Profil

- Grand intérêt pour la musique, et plus largement le domaine culturel et le spectacle vivant.
 - Polyvalence, dynamisme, rigueur, fiabilité, curiosité.
 - Aisance téléphonique, bon sens relationnel.
 - Très bon niveau d'orthographe
 - Aisance avec les outils de bureautique et Internet.
 - Capacité d'adaptation et volonté d'apprentissage des logiciels utilisés pour la mise en œuvre de campagnes (bases CRM, plateforme de newsletter/emailing, logiciels de PAO), pour la réservation et vente les jours de représentation (logiciel billetterie), pour la mise à jour du site Internet et des agendas en ligne (backoffice) et logiciel collaboratif de planification utilisé par l'ensemble des services de l'Orchestre.
- La connaissance de ces outils de travail n'est pas requise.
- Disponibilité certains soirs et weekends.

Étudiants en management de projets culturels, en musicologie, en littérature/philosophie, en communication/marketing, aux Beaux-Arts acceptés.

Une première expérience dans le secteur n'est pas obligatoire.

Stage conventionné d'une durée de 4 mois minimum à compter de février 2022 et pouvant aller jusqu'à fin juillet 2022.

Rémunération

Selon profil

Date limite de candidature : 17 janvier 2022

Date de prise de fonction : au plus tôt le 14 février 2022

Merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) à
Mme Iannick Marcesche
iannick.marcesche@orchestre-cannes.com

Orchestre de Cannes

24/26 avenue des Arlucs
CS 60006
06150 Cannes La Bocca

Orchestre-cannes.com