



Chargé/Chargée de communication et des relations avec le public – CDD 6 mois

Préambule

La direction du développement et de la communication a pour mission principale de faire le lien entre les activités artistiques et culturelles de l'Orchestre et les publics. Elle a pour objectif de développer ses publics et de les fidéliser, d'enrichir ses partenariats, de développer ses ressources propres et de concevoir les outils de communication nécessaires à chaque activité. Elle est constituée d'une directrice et d'une chargée de communication et des relations avec le public.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, l'Orchestre national de Cannes recherche un/une chargé/chargée de communication et des relations avec le public. Placé/placée sous l'autorité de la directrice du développement et de la communication, ses missions principales inclueront :

Relations avec le public

- Suivi et mise en œuvre des actions visant à développer les publics (structures partenaires, acteurs sociaux, groupes, familles...)
- Réalisation du matériel dédié
- Suivi des réservations et invitations des partenaires, groupes, mécènes, protocole...
- Accueil concert : accueil invités et vente sur place les jours de concerts
- Collecte des données, intégration et mise à jour dans la base de donnée
- Analyse des données de fréquentation
- Veille et suivi des réseaux de diffusion de l'information

Communication

- Suivi et mise en œuvre des publications print
 - Relations avec les graphistes, imprimeurs, média (demande de devis, planning, relances, envois des annonces...)
 - Mise en forme des flyers, programmes de salle, invitations, ainsi que tous documents supports (EAC, concours...)
 - Participation au suivi du budget
- Suivi et mise en œuvre des publications digitales
 - Rédaction et mise en forme des newsletters et emailings ciblés
 - Analyse des retombées
- Animation des réseaux sociaux et site Web

- Planning des publications ; création et rédaction des contenus
- Mise à jour du site

- Suivi de la relation et des éditions avec les partenaires (logo, BAT, validations, transmission de contenus)

- Mise en forme et envoi des communiqués de presse

et toute tâche pouvant être utile aux buts du service.

Profil

Expérience dans le domaine de la communication ; dans le secteur culturel serait un plus.

Intérêt fort pour le spectacle vivant, et plus particulièrement la musique

Bonne connaissance des outils informatiques (suite Adobe, CRM...) ; connaissance d'un logiciel de billetterie appréciée

Bonne connaissance des canaux numériques et de la chaîne graphique

Excellentes qualités relationnelles

Très bonne orthographe et aisance à l'écrit

Autonomie, polyvalence, dynamisme, rigueur, fiabilité, curiosité

Disponibilité soir et weekend pour les accueils concerts

Date limite de candidature : mardi 15 juillet

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre au plus tard

Durée du CDD : 6 mois

Rémunération : 2 279,20 €

Merci de bien vouloir faire parvenir votre candidature (CV + lettre de motivation) à

Mme Iannick Marcesche

iannick.marcesche@orchestre-cannes.com

Orchestre national de Cannes

24/26 avenue des Arlucs

CS 60006

06150 Cannes La Bocca

orchestre-cannes.com